



## OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftiend februari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, Mr.—  
Marinus Cornelis Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar:—————  
de heer **Jan Meurs**, wonende te 1702 TL Heerhugowaard, Goudenregenlaan 11,——  
geboren te Opperdoes op drieëntwintig september negentienhonderd drieënvijftig,——  
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NU3FF0L72, afgegeven door de——  
gemeente Heerhugowaard op dertien april tweeduizend vijftien, gehuwd.——  
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de——  
volgende statuten vast te stellen:—————

Naam en Zetel—————

Artikel 1—————

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Fotocafé**.—————
2. Zij heeft haar zetel te **Alkmaar**.—————

Doel—————

Artikel 2—————

1. De stichting heeft tot doel:—————
  - a. het beoefenen en promoten van fotografie en fotograferen, alsmede ook——  
kunstzinnige en culturele activiteiten verwant aan de fotografie en——  
fotograferen, te ondersteunen, te stimuleren en onder de aandacht te brengen—  
en aan te jagen.—————
  - b. Het verrichten van alle activiteiten en handelingen, die met het vorenstaande—  
in de ruimste zin, verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.——
  - c. De amateurfotografie te omarmen, te stimuleren en te verheffen en een——  
serieuze plek te geven in de kunstzinnige en creatieve wereld. En wel in——  
zoveel mogelijk leeftijdscategorieën en groepen van de samenleving.——
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—————
  - a. Het organiseren van bijeenkomsten.—————
  - b. Het organiseren en het bezoeken van fototentoonstellingen en——  
fotomanifestaties—————
  - c. Het organiseren en initiëren van fotosafari's naar fotogenieke en——  
aanverwante locaties, al dan niet in groepsverband.—————
  - d. het faciliteren van deelname aan fotomanifestaties, alsmede andere——  
kunstzinnige projecten daar aan verwant.—————
  - e. het geven van informatie over fotografie en fotograferen en het stimuleren——  
van contacten en verbindingen van en tussen amateur, semiprofessionele en——  
professionele fotografen.—————
  - f. samenwerking te zoeken met organisaties, bedrijven en stichtingen die qua——  
doel verwant zijn.—————

Het sociale aspect, de onderlinge contacten en het voorkomen van sociaal——  
isolement van de doelgroep is voor de stichting een belangrijk element.——  
De naam Het Fotocafé, een combinatie van fotografie en contact met elkaar——  
draagt dat in zich en benadrukt onze doelstelling.—————
3. De stichting heeft géén winst oogmerk en dient derhalve als ideëel worden——  
geoormerkt en benaderd.—————

VermogenArtikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal.
- b. erfstellingen, legaten en giften.
- c. renten en opbrengsten van geldinzamelingen.
- d. donaties.
- e. inkomsten uit hoofde van verleende diensten.
- f. subsidies.
- g. alle andere, op wettige wijze verkregen inkomsten.;

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloningArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders van tenminste drie leden.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten alsmede mogen zij een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen.
6. De bestuurders kunnen en mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.
7. Bij belet of ontstentenis van een bestuurder blijven de overige bestuursleden bevoegd om besluiten te nemen.
8. Indien een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft met dat van de stichting, dan dient het betreffende bestuurslid niet deel te nemen aan de beraadslaging en de besluitvorming binnen het bestuur over het betreffende onderwerp. Indien het voltallige bestuur een tegenstrijdig belang heeft met dat van de stichting, dan zal het bestuur een nauwkeurig verslag opstellen van de beraadslaging en van de wijze waarop de besluitvorming heeft plaatsgevonden.



## Bestuur: taak en bevoegdheden

### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## Bestuur: vergaderingen

### Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

## Bestuur: besluitvorming

### Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van—  
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij—  
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.—————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—————  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de  
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—————  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de————  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij—  
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom—  
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—————  
vertegenwoordigde bestuurders.—————
  3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,——  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende——  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten——  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in——  
acht genomen.—————
  4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.  
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt,—  
dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.—————
  5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—————  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden——  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig——  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn—  
verworpen.—————
  6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer—  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.—————  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
  7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.—

#### Bestuur: defungeren—————

#### Artikel 8—————

Een bestuurder defungeert:—————

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar——  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;—————
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—————
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van——  
aftreden;—————
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;—————
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.—————



## Vertegenwoordiging

### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.  
Indien het bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.
3. Met betrekking tot een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig juli.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Uit de administratie moet onder meer blijken wat de bezoldiging van het bestuur is, wat de aard en de omvang is van gemaakte kosten voor beheer van de stichting en andere uitgaven, wat de aard en omvang van de inkomsten en vermogen is.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### Reglement

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding komt het eventueel batig liquidatiesaldo ten goede aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortig doel als de stichting. Als de doelstelling van de stichting dermate uniek is dat geen Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling bestaat, moet het liquidatiesaldo ten goede komen aan een Algemene Nut Beogende Instelling met een redelijkerwijs voldoende vergelijkbare doelstelling. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaring



- Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_
- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. \_\_\_\_\_
  - b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting: \_\_\_\_\_
    1. de heer **Jan Meurs**, voornoemd, benoemd tot penningmeester. \_\_\_\_\_
    2. mevrouw **Sophie Fleur Terluin**, wonende te 1824 HW Alkmaar, Winkelwaard—467, geboren te Sint Maarten op veertien september negentienhonderd—drieëntachtig, benoemd tot voorzitter; \_\_\_\_\_
    3. de heer **Anthonius Adrianus Voermans**, wonende te 1862 HM Bergen (Noord—Holland), Zijl 73, geboren te Alkmaar op vier april negentienhonderd—tweënvijftig, benoemd tot secretaris. \_\_\_\_\_

Slot \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte—vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon—heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, dat partijen—tijdig voor het verlijden een conceptakte hebben ontvangen, van de inhoud van de—akte hebben kennis genomen en met de inhoud instemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen—persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

