



## Privacybeleid van Het Fotocafé in Alkmaar (versie september 2020)

### **Privacy en veiligheid**

Wie zich bij Het Fotocafé inschrijft, zal zijn of haar persoonlijke gegevens moeten achterlaten. U moet erop kunnen vertrouwen dat Het Fotocafé zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat.

Hieronder staat waarvoor Het Fotocafé deze gegevens nodig heeft en wat Het Fotocafé verder met uw gegevens doet.

### **De Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Iedere organisatie is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van een privacybeleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- de Europese Verordening;
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en
- de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Met het privacybeleid geeft Het Fotocafé zo goed mogelijk invulling aan deze wettelijke kaders.

### **Uitgangspunten**

Het Fotocafé gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Het Fotocafé houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

- Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie.
- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

### **Grondslag en doelbinding**

Het Fotocafé zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld

en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtmatige grondslag verwerkt.

### **Dataminimalisatie**

Het Fotocafé verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Het Fotocafé streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

### **Bewaartermijn**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om administratieve taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

### **Integriteit en vertrouwelijkheid**

Het Fotocafé gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. De gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn. Daarbij zorgt Het Fotocafé voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

### **Delen met derden**

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Het Fotocafé afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Het Fotocafé verkoopt nooit persoonsgegevens aan derde partijen.

### **Proportionaliteit**

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.

### **Rechten van betrokkenen**

Het Fotocafé honoreert alle rechten van betrokkenen.

### **Praktische uitwerking**

*Van wie verwerkt Het Fotocafé persoonsgegevens?*

Het Fotocafé verwerkt de persoonsgegevens van haar cursisten, geïnteresseerden, deelnemers aan projecten en workshops, ZZP-ers waarmee zij samenwerkt en contactpersonen bij scholen of andere instellingen.

*Met welk doel verwerkt Het Fotocafé persoonsgegevens?*

Het Fotocafé verwerkt de persoonsgegevens altijd vanuit een rechtmatige grondslag. Vaak worden persoonsgegevens door Het Fotocafé verwerkt omdat dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met een cursist of een zelfstandige. Denk hierbij aan gegevens die noodzakelijk zijn voor de facturering, communicatie over de lessen (planning e.d.) en verbetering van haar dienstverlening. Indien Het Fotocafé persoonsgegevens voor andere dan deze doelen wil gebruiken, zal zij hiervoor toestemming vragen aan de betrokkenen.

*Welke middelen gebruikt Het Fotocafé voor het verwerken van persoonsgegevens?*

Het Fotocafé maakt gebruik van gerenommeerde administratiesystemen voor de verwerking van de persoonsgegevens. Daarnaast maakt Het Fotocafé gebruik van Social Media (hierop worden foto's geplaatst). Docenten maken vaak gebruik van WhatsApp groepen en andere middelen om met hun cursisten in contact te blijven.

*Welke gegevens worden verwerkt?*

Van geïnteresseerden verwerkt Het Fotocafé over het algemeen:

- Naam
- E-mail adres

Verder verwerkt Het Fotocafé van zelfstandigen bovenstaand plus:

- Telefoonnummer
- Adres
- IBAN

Daarbij verwerkt Het Fotocafé van cursisten bovenstaand plus:

- Geboortedatum
- Geslacht

Daarnaast verwerkt Het Fotocafé ook foto's voor PR doeleinden.

*Wanneer vraagt Het Fotocafé om toestemming?*

Indien Het Fotocafé uw persoonsgegevens (denk aan foto's) wil gebruiken voor drukwerk (posters, folders, flyers) of uw portret wil gebruiken voor PR doeleinden op website of social media zal zij hiervoor u om uw toestemming vragen. Ook vraagt zij vooraf toestemming als er een fotograaf langs komt bij een les. Deze toestemming wordt over het algemeen per mail gevraagd. Voor het gebruik van foto's die gemaakt zijn in de openbare ruimte wordt niet apart toestemming gevraagd, tenzij bovenstaand van toepassing is. Betrokkenen kunnen altijd bezwaar maken tegen het gebruik van een foto waar de betrokkene op staat. Zie ook hieronder 'Welke rechten heeft u als betrokkene'.

*Hoe lang worden uw gegevens bewaard?*

De cursistenadministratie wordt zeven jaar bewaard. Foto's worden twee jaar bewaard.

*Wie heeft er toegang tot de persoonsgegevens?*

Alleen de docenten van Het Fotocafé hebben toegang tot de persoonsgegevens.

*Hoe worden de persoonsgegevens beveiligd?*

Het netwerk en de systemen van Het Fotocafé zijn alle beveiligd met wachtwoorden die regelmatig veranderd worden. Daarnaast worden kasten en kantoren fysiek afgesloten. Op de hardware en in de communicatie tussen de servers/cliënten/office365 zit encryptie.

*Welke rechten heeft u als betrokkene?*

Als betrokkene heeft u volgens de AVG het recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van de verwerking, dataportabiliteit, het recht van bezwaar en het recht om niet onderworpen te worden aan automatische individuele besluitvorming (profiling). Het Fotocafé doet niet aan profiling. Indien u van één van deze rechten gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met Jan Meurs ([janmeursz@icloud.com](mailto:janmeursz@icloud.com)).